

ขั้นตอนการดำเนินการในการอบรม amss++ (ในหน่วยงานย่อย รับส่งหนังสือราชการ) สำหรับโรงเรียน

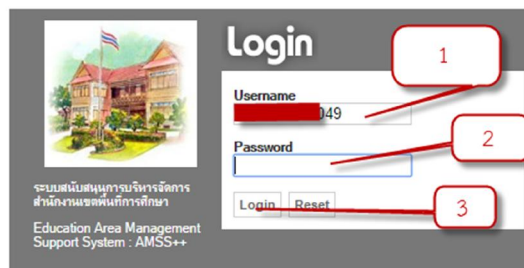
*****การใช้งานระบบนี้ควรใช้ Browser ชื่อ Google Chrome หรือ firefox *****

เข้าเว็บ สพ.น.ภ.1. <http://www.nb1.go.th> คลิกที่แบน AMSS++ ด้ายซ้าย ดังรูป

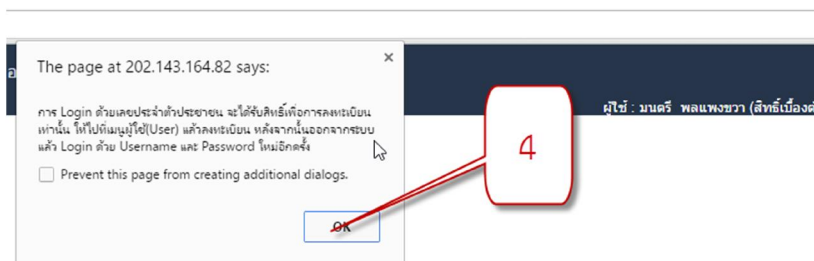


2.จัดการ user ของสถานศึกษา (ทุกคนที่มีชื่อและข้อมูลอยู่ในระบบนี้) เฉพาะบุคคล

2.1 เข้าสู่หน้า เข้าสู่ระบบ ให้พิมพ์ เลขประจำตัวประชาชน ของตนเอง ในช่องหมายเลข 1 ส่วนช่องหมายเลข 2 ให้ว่างไว้ แล้วกดปุ่ม Login (หมายเลข 3)



2.2 คลิกปุ่ม OK หมายเลข 4



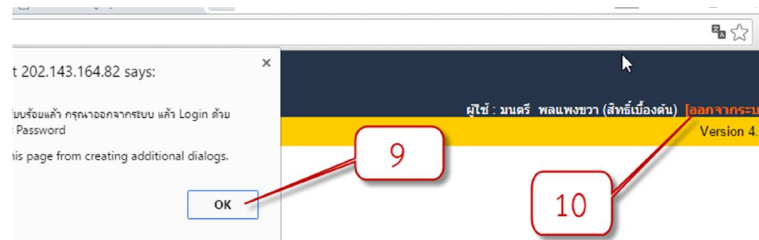
2.3 ที่เมนูด้านซ้ายคลิกที่ “ลงทะเบียนผู้ใช้” หมายเลข 5



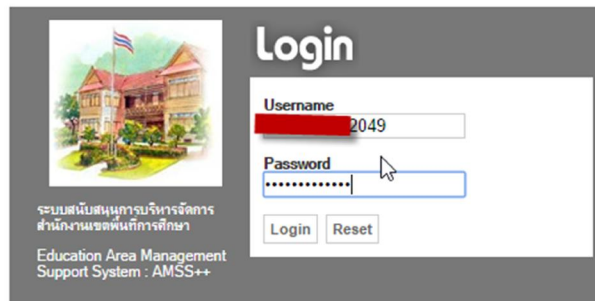
2.4 ที่หมายเลข 6 ให้ใส่ เลขประจำตัวประชาชน ของตนเอง ส่วนหมายเลข 7 และ 8 ให้ตั้งรหัสผ่าน ตั้งแต่ 1-16 ตัว โดยจะเป็นอักษรยาวเดียว ตัวเลขอย่างเดียว หรือผสมก็ได้ แล้วคลิกปุ่ม ตกลง



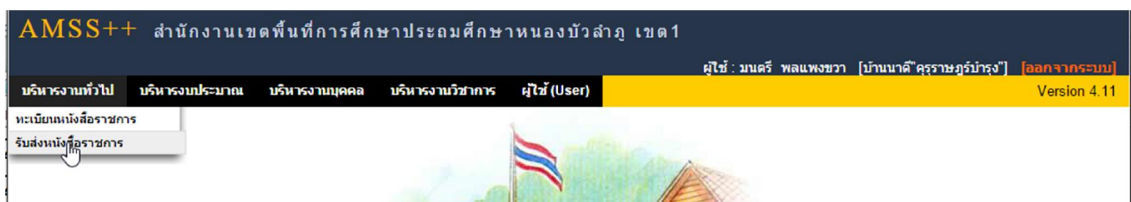
2.5 คลิกปุ่ม หมายเลข 9 และ 10 ตามลำดับ เพื่อออกจากระบบ แล้ว login ด้วย ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ตั้งไว้ในข้อ 1.4



2.6 เข้าสู่ระบบด้วย โดยใช้ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ตั้งไว้ในข้อ 1.4 โดยใส่ เลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม login



1.7 จะพบหน้าต่างดังภาพ



2.7 สิ้นสุดการกำหนด user ของสถานศึกษา

เพิ่มเติม

ในกรณีที่บุคลากรย้าย ออก เกษียณ เสียชีวิต เพิ่ม ลบ แก้ไข ปรับปรุง
ดังนี้

1. ถ้าลาออกหรือออกด้วยกรณีใดๆ เกษียณ เสียชีวิต ย้ายไป สพท.
เขตอื่นๆให้ดำเนินการ แจ้ง สพป. นหนองบัวลำภู เขต 1 เพื่อทำการลบข้อมูล
บุคคลนั้นๆ ทิ้ง

2. หากสถานศึกษาต้องการ เพิ่ม แก้ไข ปรับปรุง หรือย้ายบุคคลภายใน
เขต สพป.หนองบัวลำภู เขต 1 ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารสถานศึกษา หรือ
บุคลากรทุกคน ทุกตำแหน่ง ให้แจ้ง สพป.หนองบัวลำภู เขต 1

วิธีการแจ้ง สพป.หนองบัวลำภู เขต 1 เพื่อให้ดำเนินการ

1. แจ้งที่ e-mail : cputhlar@hotmail.com โดยส่งเป็นไฟล์ excel เท่านั้น
ตามแบบฟอร์มดังนี้ ไม่ต้องตีเส้นหรือตกแต่งใดๆ

เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	รหัสตำแหน่ง	รหัสสถานศึกษา
1234567890123	นาย	สมชาย	โนนกระโทก	1	39011234
1234567897896	นาง	สวย	สดใน	2	39011234
1234567894235	นาย	ใจดี	เสมอ	2	39011234
1234567897856	นาง	สาว	สวยดี	4	39011234
1234567891234	นาย	สมพร	เข็มกลัด	7	39011234
1234567894567	นางสาว	เย็นกาย	สมายใจ	7	39011234
คำอธิบายเพิ่มเติม (ตั้งแต่บรรทัดนี้ลงไปเป็นคำอธิบายเท่านั้น ไม่ต้องใส่เข้าไปในฟอร์ม)					
	ที่	รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง		
	1	1	ผู้อำนวยการโรงเรียน		
	2	2	รองผู้อำนวยการโรงเรียน		
	3	3	ครู		
	4	4	ครูผู้ช่วย		
	5	5	ลูกจ้างประจำ		
	6	6	พนักงานราชการ		
	7	7	ลูกจ้างชั่วคราว		

ตัวอย่างเท่า

2. เพื่อความรวดเร็วให้แจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
สพป.หนองบัวลำภู เขต 1 โทร 042-360660 , 0868706758